	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Seguimiento actividades semanales	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Equipo del sector Cartagena del Ch.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Serranía de Chiribiquete		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Operativa- Cartagena del Chairá	FECHA: 17-07-2026	HORA INICIO: 5:00 PM	HORA FIN: 6:30 PM	

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Meneses Lomelín	CC	1117973093	PNN SCH	Contratista	n/a	meneses96204@gmail.com	3178148017	x		
2	William Soto	CC	1117500726	PNN SCH	Contatista	N/A	williamsoto0000@gmail.com	3102572778	x		
3	Jhon Anderson Ramos	CC	1004726872	PNN SCH	Contratista	N/A	cartagenachiribiquete@gma	3185014074	x		Jhon Ramos
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeriirse incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página

Siendo las 5: pm del día 17 de Julio del 2026, el equipo del sector realiza en conjunto seguimiento y revisión de los avances de las actividades agendadas en el Calendario google, la cual hasta la fecha se llevó a cabo la participación en comisión taller pedagógico con enfoque cultural en resguardo Indígena - El Itilla - reunión CIDEA comisión taller fortalecimiento capacidades módulos educativos del área protegida en Florencia, así mismo acercamiento secretaria de gobierno, acercamiento a IMCRDT, revisar Plan de Desarrollo Turístico, envío reporte inspección de sedes, reporte bote taxi, mantenimiento y precalentamiento bote taxi Kanjona, reunión 10ma Riesgo público Quedando como pendiente comisión procesos de educación ambiental con la I.E.R dose Antonio Galán y Monserrate, tambien reunión CIDEA socialización jornada B/ 1ro Agosto, envío informe mensual y Undécima reunión de Riesgo Público.

COMPROMISOS En caso se requeriirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a.

Powered by CamScanner